

Die Schule Tägerst ist eine kantonal anerkannte Tagessonderschule, welche durch eine Stiftung getragen wird. Unser Angebot richtet sich an normal begabte Kinder und Jugendliche, welche ausgeprägte Lern- und Verhaltensschwierigkeiten aufweisen. Die Schule orientiert sich am Lehrplan des Kantons Zürich und unterrichtet 44 Kinder und Jugendliche in sechs Klassen auf der Primar- und Sekundarstufe.

Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 01. April 2022

eine Rechnungsführerin / einen Rechnungsführer 35 %

Arbeitstage: Mittwoch und Freitag

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbständige Rechnungsführung nach kantonalen Vorgaben inklusive Rechnungsabschluss, Budgeterstellung und -überwachung
- Lohnbuchhaltung inklusive Versicherungswesen
- Enge Zusammenarbeit mit der Schulleitung und dem Schulsekretariat
- Telefon- und Schaltdienst

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ)
- Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Erfahrung in der Buchführung im Schulbereich von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch und gute Office-Anwenderkenntnisse
- Exakte, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Lösungs- und dienstleistungsorientiertes Handeln
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Spannendes Arbeitsumfeld mit lebendigen Kindern und Jugendlichen
- Kompetentes und engagiertes Team
- Gehalt nach kantonalen Richtlinien
- Jahresarbeitszeit
- Arbeitsplatz 5 Gehminuten vom Bahnhof Affoltern am Albis entfernt
- Politisch, religiös und weltanschaulich neutrales Schulumfeld

Informationen zu unserer Schule finden Sie auf unserer Website www.taegerst.ch.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.01.2021 vorzugsweise in elektronischer Form in Format PDF an schulleitung@taegerst.ch oder an Stiftung Schule Tägerst, Peter Kriemler, Schulleiter, Lagerstrasse 11, 8910 Affoltern am Albis Telefon 044 761 15 22, Mobile 076 543 19 59